



**RESIDÈNCIA LA GINESTA (GESTIONADA
PER ASSOCIACIÓ RESIDENCIAL
MARAGALL)**

MEMÒRIA ANY 2019

1. Objectius generals i específics del servei

La Llar Residència La Ginesta és un servei d'acolliment residencial amb caràcter temporal o permanent, substitutori de la llar, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones amb disminució derivada de malaltia mental, en l'àmbit definit per la Ordre del Departament de Benestar Social del 20 d'abril de 1998.

La Llar-residència és un dispositiu que des d'un model integrador d'atenció ofereix un marc residencial flexible per donar diferents respostes a persones amb malaltia mental de llarga evolució. Entre aquests objectius trobem des d'estades per un temps indeterminat de persones que requereixen un suport constant en les activitats de la vida diària fins a les intervencions acotades en el temps amb objectius d'integració concrets i de respirs a les famílies.

La integració suposa una filosofia de rehabilitació intrínseca al recurs. Promovem treballar amb l'usuari la seva independència personal i recuperar i/o desenvolupar un conjunt d'habilitats i capacitats per assolir la major autonomia possible.

Ens plantejem com a objectius generals proporcionar allotjament a persona amb un trastorn mental sever o de llarga evolució; prevenir i tractar el deteriorament produït per la cronicitat; treballar per aconseguir l'autonomia màxima dels usuaris residents i facilitar la integració dels usuaris en la comunitat cercant normalització.

De manera més definida podríem enumerar els següents objectius:

- a. Recuperar els vincles socials
- b. Donar suport a les famílies curadores
- c. Donar suport al manteniment de les relacions familiars
- d. Donar un suport residencial que possibiliti el desenvolupament de processos de rehabilitació en els residents que ho necessitin
- e. Entrenar els usuaris en les habilitats necessàries per ser autònoms i mantenir una interacció adequada amb el seu entorn.
- f. Possibilitar la posada en pràctica del major nombre possible de rols socials adequats al seu context
- g. Facilitar la implicació dels residents amb els recursos rellevants per a la seva integració: socials, sanitaris, laborals, socioculturals, formatius, d'oci, etc.
- h. Facilitar la formació de relacions significatives amb la comunitat
- i. Donar suport als processos d'externació d'hospitals d'aquells usuaris als quals aquest recurs residencial suposi una alternativa pertinent i adient.

La Llar residència es defineix com un centre obert que implica la lliure acceptació de l'usuari i l'establiment.

Els serveis que inclou són:

- Acolliment i convivència
- Allotjament
- Manutenció
- Suport personal (assessorament, supervisió i suport en tasques externes de la vida diària)
- Atenció a la salut i seguretat de la llar
- Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de relació amb l'entorn
- Foment dels hàbits d'autonomia personal, dels hàbits d'autoprotecció i dels hàbits de conducta.
- Foment de l'oci i del lleure

2. Descripció del servei

La Llar Residència La Ginesta està ubicada al Passeig Maragall, 130, té una capacitat total de 45 places, distribuïdes en 3 mòduls de 15 persones cadascun.

L'horari d'atenció als usuaris és de 24 hores diàries, 365 dies a l'any.

Això no obstant, la Llar té un horari de permanència nocturna obligatòria, que s'estableix des de les 20.30 hores fins les 09.00 hores, i disposa de registre d'entrades i sortides. Qualsevol excepció ha de ser consultada amb el personal assistencial.

Aquests horaris poden variar segons les necessitats del grup d'usuaris i en funció de les necessitats per assolir els objectius i el desenvolupament dels programes individuals dels usuaris.

Les persones ateses a la Llar residència La Ginesta disposen d'un programa d'activitats d'oci i d'integració social elaborat per l'equip tècnic del centre. Les activitats realitzades, juntament amb els informes i avaluacions periòdiques, consten en l'expedient individual.

L'adaptació individual de cada usuari és avaluada pel personal d'atenció directa a que està assignat, si bé, almenys de forma trimestral, és objecte d'estudi i comentari col·lectiu per part de l'Equip Tècnic del centre.

Es procura que les necessitats de formació, ocupacionals, o qualsevol altre de tipus rehabilitador, siguin facilitades per l'establiment en el servei de la xarxa pública més adient.

Per tal de portar a terme activitats de integració social i d'oci, s'estableixen relacions necessàries amb els serveis i/ o dispositius socials públics o privats existents a la zona, procurant utilitzar sempre que és possible, per norma general, els serveis ordinaris i normals de la comunitat, com a mitjà de normalització i d'integració social.

3. Professionals de la residència

3.1. Tasques dels diferents professionals

PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA:

Categoria professional	Nº professionals	Hores any	Hores promig setmana	Hores diàries	Treball a torns	Treball de dilluns a divendres
Cuidador	2	1720	40	8	matí	si
Cuidador	2	1720	40	8	tarda	si
Cuidador	6	1491	31	8/12	Matí-tarda/nit	rotatiu
Director tècnic	1	430	10	2	Matí	Si
Psiquiatra	1	96	2	0.4	Tarda	Si
Psicòleg/loga	1	430	10	2	Matí	si
Treballador Social	1	1720	40	8	Mati-Tarda	si

PERSONAL D'ATENCIÓ INDIRECTA:

Categoria professional	Número de professionals	Hores any contracte	Hores promig setmanal	Hores diàries	Treball a torns	Treball de dilluns a divendres
Neteja	1	1720	40	8	Mati i tarda	si
Manteniment	1	620	12	2,4	mati	si

A. Funcions del personal d'atenció directa:

- Procurar per la bona integració de l'usuari en el centre
- Planificar, organitzar i realitzar les activitats previstes, sota supervisió del equip tècnic.
- Fer el control i seguiment de l'aprofitament d'aquestes activitats.
- Dinamitzar i vetllar pel funcionament del grup d'usuaris al seu càrrec, procurant la màxima integració i adaptació de cadascun, essent el responsable directe d'ells.
- Vetllar per la salut de l'usuari i el seguiment de les prescripcions mèdiques, i atendre les primeres cures en cas de petits accidents i determinar d'immediat quan és necessari portar-lo a un centre ambulatori o hospitalari.
- Mantenir els espais en les condicions òptimes per a llur correcta finalitat i responsabilitzar-se de tot de material al seu càrrec i participar del manteniment del centre.
- Establir una relació comunicativa amb l'usuari amb el màxim nivell d'empatia.
- Atendre adequadament les visites familiars o altres.

B. Funcions del psicòleg:

- Avaluar les necessitats individuals, amb la col·laboració de la resta de l'equip.
- Supervisar i orientar al personal d'atenció directa respecte a l'aplicació dels programes o al seguiment individual.
- Donar assessorament i suport al personal d'atenció directa, facilitar els recursos tècnics a l'abast, així com fomentar la seva formació i reciclatge.
- Mantenir reunions, amb periodicitat establerta, amb la resta de l'equip, per tal de:
 - . Valorar el seguiment dels programes.
 - . Intercanviar informació dels incidents rellevants que puguin haver-hi.
- Elaborar els informes psicopedagògics o clínics dels usuaris que puguin demanar altres professionals.
- Mantenir el contacte amb altres professionals o institucions del sector, per tasques de coordinació, investigació, formació, intercanvi d'experiències, etc.
- Garantir l'existència del programa individual de reinserció i mantenir els contactes pertinents amb l'entitat responsable.

- Coordinar-se amb la xarxa pública de salut mental i supervisar el seguiment de les prescripcions mèdiques per part de l'usuari.
- Atenció psicològica als usuaris que ho precisin, tant de forma directa com coordinant-se amb els serveis de salut mental del sector.

C. Funcions del treballador social/educador social:

- Avaluar les necessitats socials de l'usuari, a l'inici i durant el temps posterior.
- Donar a l'usuari el suport necessari per a la resolució dels seus problemes socials i familiars.
- Garantir l'actualització de la documentació pertinent.
- Garantir el seu accés a altres serveis socials o comunitaris.
- Informar la família de qualsevol eventualitat o circumstància que ho requereixi.
- Rebre les queixes o reclamacions que es puguin produir, i contestar-les en el termini previst.
- Rebre els familiars i mantenir relacions periòdiques.

D. Personal de suport:

De neteja i de manteniment.

E. Coordinador/a Assistencial:

Serà el responsable de l'organització de les actuacions de conformitat amb els objectius del centre.

Comptarà amb l'assistència i assessorament de l'Equip Tècnic.

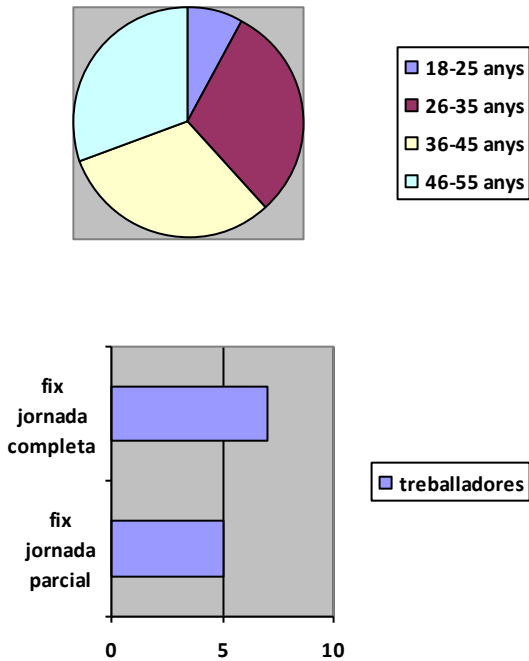
Li correspon, en concret, les següents funcions :

- Vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- Assegurar la higiene del centre i evitar especialment el consum de qualsevol substància no controlada mèdicament, incloent-hi l'alcohol.
- Vetllar per la correcta organització del conjunt.
- Vetllar per la millora de la qualitat del centre, tenint en compte l'opinió dels usuaris.
- Determinar les altes dels usuaris al centre, d'acord amb les condicions d'admissió establertes al punt 3.2.
- Aquelles funcions que, en raó del seu càrrec, la Junta de Govern li encomani

3.2. Capital intel·lectual

Durant aquest any 2019, la plantilla de personal amb contracte fixe ha estat de 12 treballadores amb una mitjana de 3 anys i 10 mesos d'antiguitat

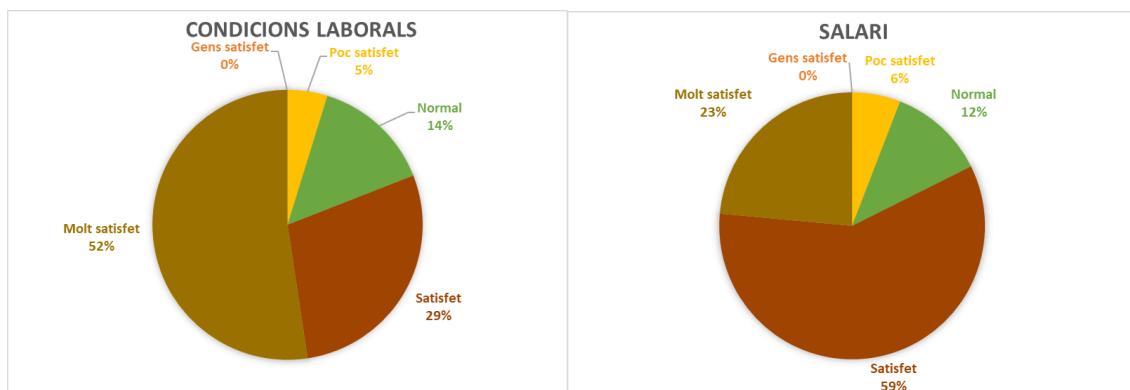
Edats de les treballadores

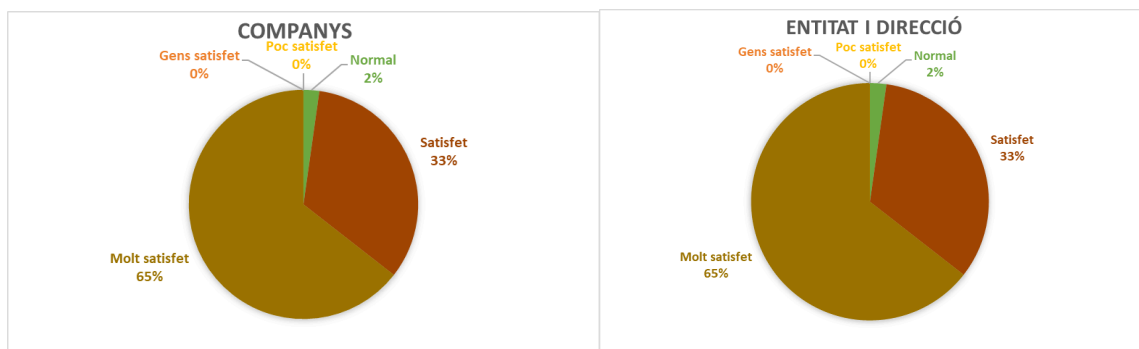


Hi ha hagut 10 professionals cobrint les vacances i baixes del personal. D'aquestes 10 persones, 7 dones i 3 homes.

El percentatge d'absentisme per malaltia comuna ha estat del 1,39%

3.3. Satisfacció dels treballadors





3.4. Activitats formatives

S'han portat a terme les següents activitats formatives per part dels professionals de la llar:

DATA	PERSONAL DESTINATARI	CURS	NOMBRE HORES DE FORMACIÓ
Maig-juny-Juliol 2019	Personal atenció directe	Tècniques de comunicació i eines de PNL en la intervenció amb els usuaris	10
Octubre-novembre 2019	Personal atenció directe	Dol Anticipat	9
Novembre 2019	Treballadora social	Salut Mental: drets, desigualtats, diversitats	4
Novembre 2019	Treballadora Social	XI Jornada de Drogodependències: Aproximacions al fenomen de les addiccions	5

El pla de formació d'aquest 2019 s'ha tancat amb una inversió de 2470 euros.

4. Activitats

Les activitats que s'han dut a terme de forma permanent amb els usuaris han estat les següents:

4.1. Taula planificació activitats de la vida diària

Objectiu principal: Ajudar a planificar les AVDs

Objectius secundaris:

- Facilitar que els residents es recordin de realitzar les AVD d'higiene i neteja
- Augmentar l'autonomia personal progressivament
- Crear rutines diàries

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- El resident i el seu auxiliar referent pactaran els horaris i la freqüència de les activitats de higiene (dutxes, dents, afaitat, canvi de roba, bugaderia, planxa)
- El resident disposarà d'una taula amb els horaris i freqüències de les activitats que podrà penjar al seu suro

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- Registre del compliment de les activitats
- S'avaluarà cada 6 mesos dintre dels PAIs: Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident.

4.2. Bugaderia

Objectiu principal: Aprendre a posar la rentadora i la secadora correctament

Objectius específics:

- Separar la roba blanca de la de color
- Buidar les butxaques
- Aprendre quins són els programes i la dosificació correcta del detergent i el suavitzant
- Posar la secadora donant-li el temps necessari segons la quantitat de roba
- Ser capaç de recordar-se de la recollida de la rentadora i la secadora
- Aprendre a treure taques molt brutes que no marxen amb la rentadora
- Planificar la compra del detergent i el suavitzant adient entre tots els usuaris

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Sempre hi haurà un auxiliar amb el resident per supervisar la realització de les tasques.
- Es controlarà que es segueixin les normes de rentadora.
- Crear una taula amb les instruccions, normes de funcionament i horaris per cada resident

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- S'avaluarà cada 6 mesos dintre dels PAIs: Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident per tasca realitzada.

4.3. Planxa

Objectiu principal: Aconseguir un aspecte curós dels residents

Objectius secundaris:

- Adquirir rutines diàries (AVD)
- Participar de manera activa en les tasques domèstiques de la llar
- Prendre consciència de la importància del aspecte personal

Població: Tots els residents

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Després de treure la roba de la secadora els residents planxaran la roba que han rentat
- Quan la roba estigui planxada es guardarà correctament a dins de l'armari
- Cada resident tindrà un horari determinat (un dia a la setmana) que pactarà amb el seu auxiliar referent per realitzar l'activitat de planxa

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- S'avaluarà cada 6 mesos dintre dels PAIs: Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident.

4.4. Ordre de l'armari

Objectiu principal: Mantenir l'armari endreçat

Objectius secundaris:

- Mantenir l'ordre de les pertinences i armaris
- Doblegar la roba i guardar-la correctament a dins de l'armari
- Aconseguir que la roba i pertinences a dins de l'armari siguin les que es facin servir

Població: Tots els usuaris

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- A l'armari només es guardarà la roba de temporada
- Cada vegada que es posi una rentadora la roba s'haurà de doblegar i penjar de manera endreçada
- L'auxiliar referent haurà de fer revisions periòdiques per comprovar que l'armari està ordenat

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- Observació de l'armari.
- S'avaluarà cada 6 mesos dintre dels PAIs: Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident per tasca realitzada.

4.5. Canvi de temporada

Objectiu principal: Treure/guardar la roba en funció de la temporada

Objectius secundaris:

- Facilitar que la roba disponible a l'armari sigui adequada a la temporada
- Disposar de més espai a l'armari
- Aprofitar per llençar la roba feta malbé, no adequada i que no fan servir
- Aprofitar per fer un llistat amb la roba nova que es pugui necessitar

Població: Tots els residents

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Guardar la roba de temporada passada a la maleta
- Guardar totes les maletes juntes en un espai reservat per aquest fi, i al que els residents no puguin accedir.
- En funció del clima es decidirà el resident, juntament amb l'auxiliar referent, decidiran que s'ha de procedir a fer el canvi de temporada

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- Observació de l'armari.
- Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident per tasca realitzada.

Material/Estructura:

- Espai per a guardar les maletes amb la roba que no s'està fent servir

4.6. Fer el llit

Objectiu principal: Fer el llit correctament

Objectius secundaris:

- Adquirir rutines diàries (AVD)
- Participar de manera activa en les tasques domèstiques de la llar

Població: Tots els residents

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Després d'esmorzar els residents han de fer els llits
- Un auxiliar responsable (a determinar) farà revisió de tots els llits i desfarà els que no estiguin ben fets
- El resident tornarà a fer-lo tantes vegades com siguin necessàries fins que quedi ben fet

- No es podrà sortir de la llar ni anar a cobrar fins que l'auxiliar responsable valori que està correcte

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- Grau d'autonomia mitjançant registre d'observació de cada resident per tasca realitzada.
- S'avaluarà cada 6 mesos dins del PAI

4.7. Ordre i neteja de les habitacions

Objectiu principal: Mantenir ordre i neteja en l'espai íntim i personal de cada usuari.

Objectius secundaris:

- Realitzar totes les tasques específiques de neteja de la habitació.
- Col·laborar en les tasques compartides amb el company d'habitació.
- Fomentar el respecte cap al company d'habitació i cap al grup en general.

Població: Tots els usuaris

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Després d'esmorzar es farà neteja d'habitacions els dimarts i dijous de 10h a 12h.
- Tasques:
 - o Netejar la pols.
 - o Escombrar i fregar l'habitació.
 - o Tenir el llit ben fet i net.
 - o No tenir sabates fora de l'armari
 - o No tenir roba fora de l'armari
 - o La tovallola ha d'estar penjada al lavabo
 - o Mantenir les tauletes recollides i endreçades: a la vista només pot haver objectes decoratius
 - o No enganxar res a les parets ni als capçals del llit, fer servir el suro

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- Registre cada dilluns al matí de totes les habitacions per part d'un auxiliar responsable a determinar.
- S'avaluarà cada 6 mesos dintre dels PAIs: Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident per tasca realitzada.

4.8. Treure's l'abric

Objectiu principal: Aconseguir que els residents es treguin l'abric i el guardin en arribar a la llar

Objectius secundaris:

- Aconseguir que els residents es mostrin adaptats a la seva llar-residència
- Millorar la funcionalitat dels residents
- Instaurar rutines

Població: Tots els residents

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Al arribar a la residència els residents usuaris hauran de guardar el abric i la bossa de mà al armari gran o a les seves habitacions.
- A la nit, abans d'anar a dormir, els usuaris hauran de buidar l'armari de les seves pertinences i portar-les a les seves habitacions

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- Observació dels residents
- Observació de l'armari gran del passadís.
-

Material/Estructura:

- Condicionar l'armari amb una barra per penjar els abrics.

4.9. Ordre espais comuns

Objectiu principal: Aconseguir que els espais comuns estiguin endreçats i nets

Objectius secundaris:

- Aconseguir que la terrassa estigui neta: no burilles al terra
- Aconseguir que els jocs de taula i estris del tallers han d'estar guardats als armaris
- Respectar el mobiliari i els materials de la llar
- Aprendre a respectar els espais i materials de tots

Població: Tots els residents

Metodologia (descriure procediment de l'activitat):

- Cada setmana es determinaran els residents responsables de netejar la terrassa, i ho faran diàriament
- Si cap resident llença burilles al terra de la terrassa l'haurà d'escombrar tot i que no sigui el seu torn

Avaluació (descriure els indicadors i instruments d'avaluació):

- S'avaluarà cada 6 mesos dintre dels PAIs: Grau d'autonomia mitjançant observació de cada resident.
- Observació de les zones comunes

5. Tallers

Durant l'any hem realitzat també tallers trimestrals pels usuaris de la residència no vinculats a cap recurs extern (centre de dia, taller ocupacional..)

Aquests han anat variant al llarg de l'any, i han estat entre altres: Manualitats, estimulació cognitiva, jocs de taula, estiraments, relaxació, lectura...

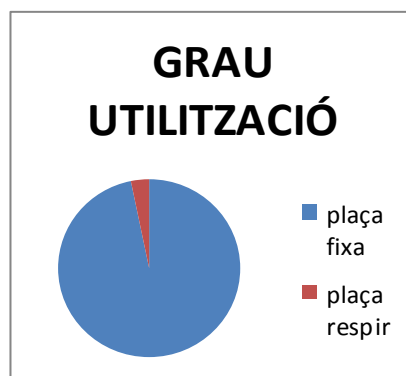
Aquest any ha continuat el programa de sortides programades amb un educador, programa compartit amb la Fundació Via Guasp, per tal de fomentar l'oci i la integració de les persones amb malaltia mental. Aquestes han estat sortides culturals, per exemple diferents museus, teatre, cinema.. Sortides a la natura de tot el dia, i sortides més curtes entre setmana. A més, s'han introduït 2 viatges al llarg de l'any. S'ha anat una setmana del mes de maig a Cantàbria, i una setmana del mes de novembre a les Terres de l'Ebre.

El novembre de 2019 s'ha començat un programa setmanal de ioga, per part de la Fundació Radika. Aquesta és una organització sense ànim de lucre fundada a Barcelona el 2016. Ofereixen teràpia complementària per a persones amb trastorns mentals o desequilibris emocionals a través del loga Informat.

6. Descripció dels usuaris atesos el 2019

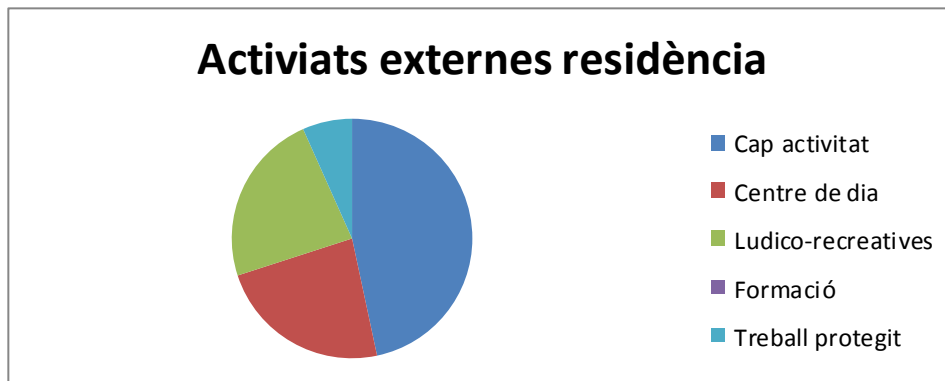
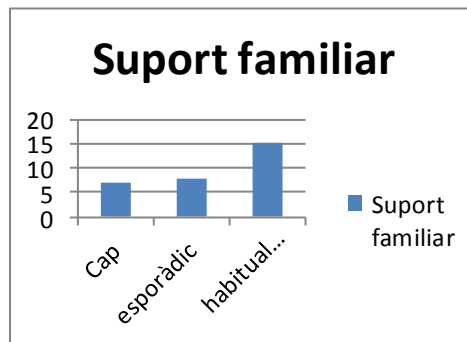
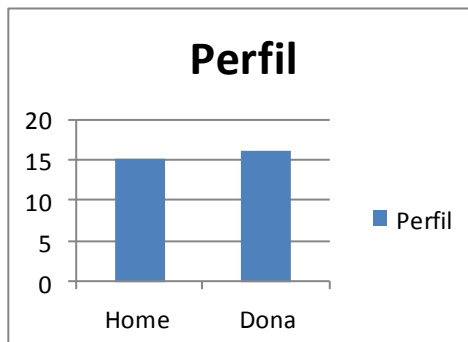
La Llar residència oferta diverses possibilitats d'assistència:

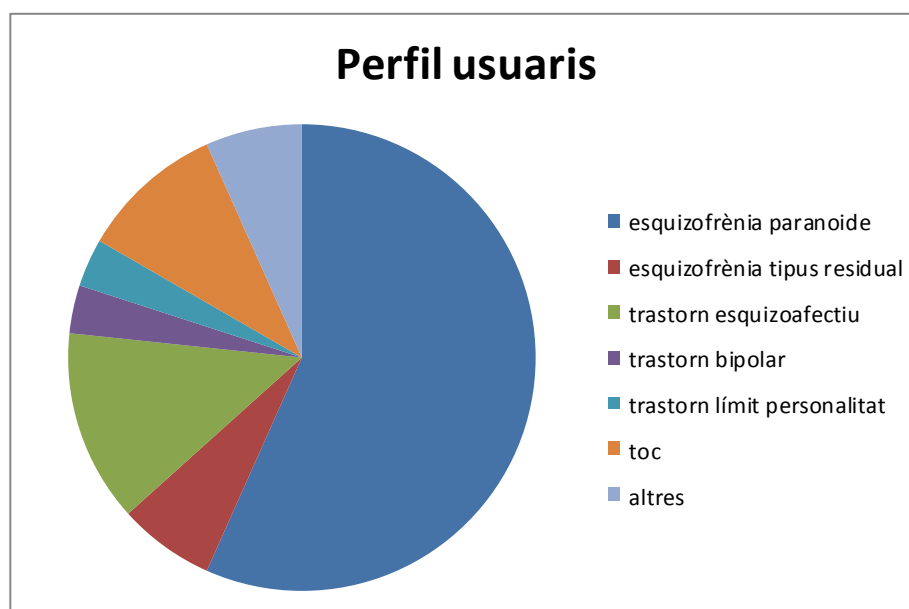
- la plaça fixa o permanent
- plaça de respir per a les famílies. Aquesta pot ser programada o utilitzada en situacions en què les famílies poden trobar-se amb una urgència.



Durant aquest 2019 hem atès a la llar residència a 31 persones. D'aquestes places 30 fixes. Atenem a 1 persona com a plaça d'urgència social derivada per l'Ajuntament de Barcelona. Una persona va ser baixa al mes de novembre per un ingrés hospitalari de llarga durada per descompensació psicòtica, i una altra per requerir un major suport d'atenció sanitària. La mitjana d'edat dels usuaris/es que hem atès aquest any a la llar residència ha estat de 51,68 anys.

El perfil dels usuaris que ha estat:





7. Resum indicadors de qualitat 2019

Aquests indicadors de qualitat s'avaluen durant l'últim trimestre de l'any 2019 i són específics per les llars-residència per a persones amb discapacitat derivada de malaltia mental.

Indicador de Qualitat	Àrea rellevant	Puntuació	Puntuació estàndard	Valoració global
IQ 1	Avaluació del procés d'acollida	100%	95%	Bona
IQ 2	Valoració de les necessitats d'atenció	100%	90%	Bona
IQ 3	Programa de promoció de l'autonomia	100%	90%	Bona
IQ 4	Programa de socialització	100%	85%	Bona
IQ 5	Valoració de l'impacte de la malaltia mental	100%	90%	Bona
IQ 6	Impacte de la malaltia mental en la persona	100%	80%	Bona
IQ 7	Suport a l'atenció dels problemes de salut	100%	90%	Bona
IQ 8	Acompliment del programa de treball	60%	60%	Bona
IQ 9	Sistema d'autoadministració de la medicació	100%	100%	Bona
IQ 10	Protocols de la situació d'urgència	100%	100%	Bona
IQ 11	Qualitat de vida	100%	80%	Bona
IQ 12	Implicació familiar	90%	80%	Bona
IQ 13	Preparació de la sortida	100%	90%	Bona
IQ 14	Derivació a un altre centre	100%	90%	Bona
IQ 15	Satisfacció residents i familiars	100%	100%	Bona
IQ 16	Satisfacció dels professionals de la llar	100%	100%	Bona
IQ 17	Projecte de millora	75%	75%	
IQ 18	Monitoratge d'indicadors de qualitat	80%	80%	
IQ 19	Formació continuada	100%	75%	Bona
IQ 20	Coordinació amb la xarxa de salut mental	100%	100%	Bona
IQ 21	Coordinació amb la xarxa de serveis sanitaris	100%	100%	Bona
IQ 22	Coordinació amb la xarxa de serveis socials	100%	100%	Bona

IQ 23	Coordinació amb la xarxa de sector ocupacional	100%	100%	Bona
-------	--	------	------	------

8. Resultats de Qualitat de Vida

A) RESULTATS EQus

De la combinació de la puntuació dels 5 eixos avaluats (mobilitat, cura personal, activitats quotidianes, dolor/malestar, ansietat/depressió) es calcula un valor (EQus). Aquest valor intenta expressar de una forma global la puntuació dels eixos, i resumeix la incapacitat funcional de la persona. Un EQus de 1 equival a un any viscut en perfecta salut, un EQus <1 equival a un any viscut amb menys nivell de salut.

Comparem els resultats obtinguts els darrers anys per veure quina és l'evolució d'aquest index.

Usuari	EQus		
	2017	2018	2019
ACL	0.5941	0.7902	1
AAZ	1	1	1
AES	0.4121	0.3778	0.3278
BHP	1	0.4759	1
CSM	1	1	1
CDP	0.2727	0.7902	0.6890
CAB	0.6889	0.6589	-
ECR	0.7089	0.7601	0.7601
FJBB	-	0.7486	0.6423
FDR	-	0.2241	0.7089
FJSA	0.7005	0.3862	0.3739
FVG	1	1	
GGW	0.7005	0.7601	0.4681
GCR	0.2856	0.5827	1
JLBP	1	1	1
JGI	-	0.7435	1
JPG	-	0.7902	0.7986
JRH	0.5993	0.7884	0.7902
JMSI	-	0.7902	0.7986
JMC	0.7986	1	0.6538
MCPV	0.5355	0.7390	0.7902
MJBN	0.7601	0.6493	-
MGH	-	0.4804	0.7986
MVTC	0.7390	0.4175	0.4759
RAS	1	1	1

RMGT	1	1	0.7947
SRR	0.6493	0.7089	0.7902
SOG	1	0.7902	0.7902
TBB	0.4804	0.6677	0.5481
JGR	-	0.5346	0.7390
MLR	-	-	0.6839

Els resultats mostren que el 38 % dels residents es troba millor que l'any anterior, el 32 % es troba igual, i el 29% es troba pitjor que l'any anterior.

Veiem perfils al llarg dels anys molt fluctuants, sense una tendència general clara.

B) Resultats EQVAs

Paràmetre de valoració de la salut global en una escala del 0 al 100.

Comparem els resultats obtinguts els últims 3 anys i la seva evolució.

La puntuació mitjana d'aquest any 2019 ha estat del 72%, i la mitjana de l'any anterior del 70%. Així que els resultats es mantenen pràcticament iguals.

Disposem de valors EQVas estandaritzats per a la població catalana i espanyols per sexe i edat.

Usuari	EQVAS		
	2017	2018	2019
ACL	80%	80%	100%
AAZ	80%	85%	60%
AES	30%	40%	0%
BHP	100%	100%	100%
CSM	80%	80%	100%
CDP	50%	65%	40%
CAB	90%	90%	-
ECR	80%	80%	40%
FJBB	-	95%	90%
FDR	-	60%	50%
FJSA	-	50%	100%
FVG	nv	80%	-
GGW	26%	50%	40%
GCR	70%	90%	40%
JLBP	90%	70%	90%
JGI	-	100%	100%
JPG	nv	70%	90%
JRH	70%	50%	80%
JMSI	-	95%	80%
JMC	50%	70%	57%
MCPV	60%	70%	70%
MJBN	50%	0%	-
MGH	nv	30%	60%
MVTC	-	50%	80%
RAS	100%	100%	100%

RMGT	100%	100%	100%
SRR	80%	70%	80%
SOG	50%	70%	100%
TBB	50%	50%	30%
JGR	-	50%	70%
MLR	-	-	70%

Si comparem aquestes dades, amb les dades estandaritzades per edat de la població catalana, veiem que són pràcticament els mateixos (la mitjana de puntuació del EQVas en la població catalana entre 45 i 54 anys és de 72,7).

9. Resultats enquestes de satisfacció

9.1. De les persones usuàries

Data realització	Gener 2020				
Total de participants	30/30			100%	
Mètode	Enquesta anònima				
Indicadors	Valoració de l'atenció rebuda	Atenció dels professionals	90 %		😊
		Els professionals tenen en compte l'opinió dels usuaris	86,6 %		😊
		L'atenció és suficient	90 %		😊
	Valoració de les instal·lacions del centre	Instal·lacions en bon estat	96,6 %		😊
		Resolució ràpida en desperfectes de les instal·lacions	76 %		😊
		Nivell d'higiene a la Llar	Molt bo	53,3%	😊
			Bo	36%	
			Normal	6,6%	
	Regular		8%		

			Dolent	3,3%	
	<i>Grau de resposta en situació d'urgència</i>	Resposta eficaç en situacions d'urgència	Si	90%	😊
			A vegades	7%	
			No	3%	
	<i>Valoració general</i>	Grau satisfacció general	83,31% alt/molt alt		😊
		Canviaries de llar residència?	80% No		😊

9.2. De les entitats

Data realització	Gener 2020				
Total d'entitats participants ¹⁻	2/4		28,57 %		
Mètode	Enquesta anònima				
Indicadors	Valoració de les coordinacions	Estàs d'acord amb la durada i la freqüència de les reunions de coordinació que realitza amb la Llar Residència La Ginesta?	100 %		😊
		Qualitat de les coordinacions	Molt bona	50 %	😊
			Bona	50 %	
			Normal	-	
			Regular	-	
			Dolenta	-	
	Qualitat del tracte i nivell de col·laboració	El tracte que rep la persona usuària per part dels professionals de llar	Molt bo	75 %	😊
			Bo	25 %	
			Normal	-	
			Regular	-	
			Dolent	-	
		Són ateses totes les demandes que vostè fa?	Si	100 %	😊
			De vegades	-	
			No	-	
		Quan s'ha produït alguna urgència, creu que la resposta ha estat ràpida i eficaç?	Si	100 %	😊
			De vegades	-	
			No	-	

		Resposta dels professionals via atenció telefònica	Molt bona	25 %	☹
			Bona	50 %	
			Normal	-	
			Regular	25 %	
			Dolenta	-	
		Resposta dels professionals via correu electrònic	Molt bona	50 %	😊
			Bona	50 %	
			Normal	-	
			Regular	-	
			Dolenta	-	

¹ S'ha enviat l'enquesta a 14 professionals de 4 entitats diferents. Han contestat 4 participants de 14.

Dels resultats obtinguts veiem que caldria millorar l'atenció telefònica a les entitats. Moltes vegades és difícil poder contestar al número fix de la llar donat que estem atenent fora dels despatxos. Vam incorporar un telèfon mòbil a cada planta per evitar-ho. Caldrà seguir treballant perquè facin servir el número mòbil enlloc del fixe.

9.3. De les famílies

Data realització	Gener - Febrer 2020					
Total de famílies participants	3/10		30 %			
Mètode	Enquesta anònima					
Indicadors	Valoració de les coordinacions	Estàs d'acord amb la durada i la freqüència de les reunions de coordinació que realitza amb la Llar Residència La Ginesta?	Si	33,33%	☹	
			No	33,33%		
			N/c	33,33%		
		Qualitat de les coordinacions	Molt bona	-	😊	
			Bona	66,66%		
			Normal	-		
	Regular		33,33%			
	Qualitat del tracte i nivell de col·laboració	El tracte que rep la persona usuària per part dels professionals de llar	Dolenta	-	😊	
		Són ateses totes les demandes que vostè fa?	Molt bo	33,33%	😊	
Bo			33,33%			
Normal			33,33%			
	Regular	-	😊			
	Dolent	-				
	Quan s'ha produït	Si	66 %	😊		

		alguna urgència, creu que la resposta ha estat ràpida i eficaç?	De vegades	-	
			No	-	
			N/c	33 %	
		Resposta dels professionals via atenció telefònica	Molt bona	-	😊
			Bona	33 %	
			Normal	66 %	
			Regular	-	
			Dolenta	-	
		Resposta dels professionals via correu electrònic	Molt bona	66 %	😊
			Bona	33 %	
			Normal	-	
			Regular	-	
			Dolenta	-	

Dels resultats extrets en les enquestes veiem que falta millorar la coordinació amb les famílies.

10. Pla de millora

De cara al 2020 ens plantegem les següents millores:

- Integrar-nos en una associació d'entitats dedicades a la salut mental, per tal de poder treballar de forma conjunta i millora la situació de les persones amb trastorn mental sever.
- Contractar un facilitador de grups per tal de millorar les relacions grupals entre els professionals i millorar així també el flux d'informació.
- Continuar amb el programa d'automedicació. Valorar si hi ha nous usuaris que puguin realitzar-lo. Valorar la possibilitat d'incorporar taquilles per auto-administració de la medicació
- Visitar altres recursos, tant llars residència com altres dispositius per tal de veure diferents maneres de treballar i funcionar.
- Continuar el projecte Activa't de sortides, per tal de promoure la salut, el benestar, la mobilitat i la participació en activitats significatives i lúdiques.
- Implementar programa de prevenció de l'absentisme
- Millorar aspectes en matèria de protecció del medi ambient
- Incorporar millores en igualtat de gènere
- Millorar la coordinació amb les famílies. Realitzar entrevistes semestral (enlloc d'annuals) rutinàries de seguiment amb els familiars de les persones residents.